



ประกาศโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรายเดือน
ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ด้วย โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จะดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานทางด้าน
สาธารณสุข ปฏิบัติงานประจำกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา โดย
มีรายละเอียดดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๑๙๐ บาท

๒.คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศหญิง
๓. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

๑๑. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖
- (๒) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและชำนาญในหน้าที่

๓.การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัครระหว่าง วันที่ ๒๐ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ในเวลาราชการ โทร.๐๕๕ - ๗๔๑๗๘๘ ต่อ ๑๑๓ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร หลักฐาน ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงและระเบียบผลการเรียน หรือสำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคภัยต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันสมัคร) โดยแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หรือ ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๖. ในข้อ ๒ - ๓ ให้นำตัวจริงมาเปรียบเทียบกับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือกของผู้สมัครรายนั้นเป็นโมฆะ

๕.การประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิสอบ

๕.๑ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกใน วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

๖.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบการทดสอบ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเลทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗



(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

รายละเอียดท้ายประกาศ

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๑.ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแล ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ดังนี้

(๑) เตรียมความพร้อมและตรวจสอบความเรียบร้อยของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ และเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ

(๒) ล้างทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่างๆ ที่ใช้ใน ห้องปฏิบัติการ รวมทั้งการเก็บรักษาบำรุงซ่อมแซม

(๓) ดูแลความสะอาดของห้องปฏิบัติการ

(๔) ปฏิบัติงาน ณ จุดลงทะเบียนรับตัวอย่างตรวจและจัดเตรียมสิ่งส่งตรวจเพื่อรอการตรวจวิเคราะห์

(๕) เก็บสารคัดหลั่งด้วยวิธีการ Swab

(๖) ประสานและให้คำแนะนำ/แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน

(๗) บันทึกอุณหภูมิตู้เย็น และอุณหภูมิห้องปฏิบัติการ และแจ้งนักเทคนิคการแพทย์เมื่อพบอุณหภูมิ ผิดปกติ

(๘) เดินทางเอกสารไปยังหน่วยงานอื่นและถ่ายเอกสารต่างๆ ของหน่วยงาน

(๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย