



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทรศัพท์ ๐๕๕-๘๕๔๖๘๖

ที่ กพ ๐๐๓๒.๓๐๑/ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายงานที่เสนอมาพร้อมนี้ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำแผนการใช้งินบำรุง ในปีต่อไป

อนึ่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามคู่มือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ MOPH ITA ๒๐๒๒ งานพัสดุจึงขออนุมัตินำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย

(นางอรพรรณ พรหมภิมาน)

เจ้าหน้าที่

(นางจรรยา รักพ่วง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำสั่งผู้มีอำนาจสั่งการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน :	โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอมือ จังหวัดกำแพงเพชร
วัน/เดือน/ปี :	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
หัวข้อ :	ประกาศเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :	ประกาศเผยแพร่รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
Link ภายนอก :	ไม่มี
หมายเหตุ :	

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
อรพรรณ พรหมภิมาน (นางอรพรรณ พรหมภิมาน) ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕	ปิยะวัตร คำอุไร (นายปิยะวัตร คำอุไร) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ กัญญาวิรี กาญจนดี (นางสาวกัญญาวิรี กาญจนดี) เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
--

รายงานผลการวิเคราะห์
การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2565

โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

คำนำ

การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ของ
โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ที่จัดทำขึ้นนี้ เพื่อเป็นรายงานที่นำเสนอต่อผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล
และคณะกรรมการคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล รวมถึงหน่วยจัดซื้อภายในทุกหน่วย เพื่อ
เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ(เงินบำรุง)
ได้อย่างถูกต้องครอบคลุม ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและผู้มารับบริการต่อไป.

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ผู้จัดทำ

24 ธันวาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	1
ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ	1
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ	1
ตารางที่ 3 แสดงแผนการจัดซื้อยา ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)	2
จากกราฟที่ 1 แสดงแผนการจัดซื้อยา ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)	2
กราฟที่ 2 แสดงผลการจัดซื้อเวชภัณฑ์มีไข้ยา และวัสดุการแพทย์	3
ตารางที่ 5 แผนการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อใช้ในกลุ่มงาน	3
เทคนิคการแพทย์	
ตารางที่ 5 แผนการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อใช้ในกลุ่มงาน	4
เทคนิคการแพทย์	
ตารางที่ 6 แผนการจัดซื้อวัสดุอื่นๆ	5
กราฟที่ 4 แสดงผลการจัดซื้อวัสดุอื่นๆ	6
ตารางที่ 7 แผนการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการและสิ่งของ	6
กราฟที่ 5 แสดงผลการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการและสิ่งของ	7
ตารางที่ 8 แผนการจัดจ้างด้านบุคลากร (จ้างเหมาลูกจ้าง)	8
กราฟที่ 6 แสดงผลการจัดจ้างด้านบุคลากร (จ้างเหมาลูกจ้าง)	8
ตารางที่ 9 แผนการจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์ และวัสดุทางทันตกรรม	9
กราฟที่ 7 แสดงผลการจัดเวชภัณฑ์/วัสดุทางทันตกรรม	9
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	10
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด	13
แนวทางแก้ไขและการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2565	14

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ 2564
โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จังหวัดกำแพงเพชร

ในปีงบประมาณ 2564 โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ จากหน่วยจัดซื้อทุกหน่วย ภายในของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ที่จัดซื้อจัดจ้างจำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ กลุ่มงานทันตกรรม และกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อภาครัฐ

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างเล่มนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

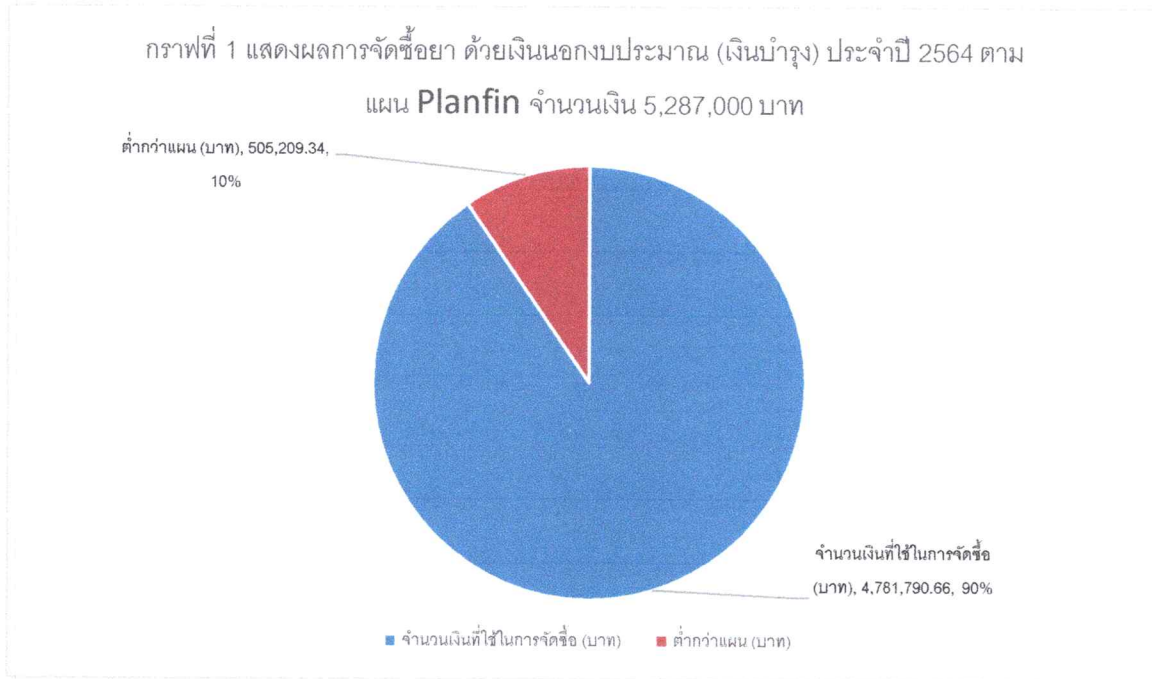
ประเภทการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2564 (โครงการ)	ร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0
2. วิธีคัดเลือก	0	0
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	1,172	100
รวม	1,172	100

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2564 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2564 (บาท)	ร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0
2. วิธีคัดเลือก	0	0
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	14,477,425.03	100
รวม	14,477,425.03	100

ตารางที่ 3 แสดงแผนการจัดซื้อยา ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

วิธีการจัดซื้อ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามแผน (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อ (บาท)	ต่ำกว่าแผน (บาท)	หมายเหตุ
วิธีเฉพาะเจาะจง	403	5,287,000	4,781,790.66	505,209.34	

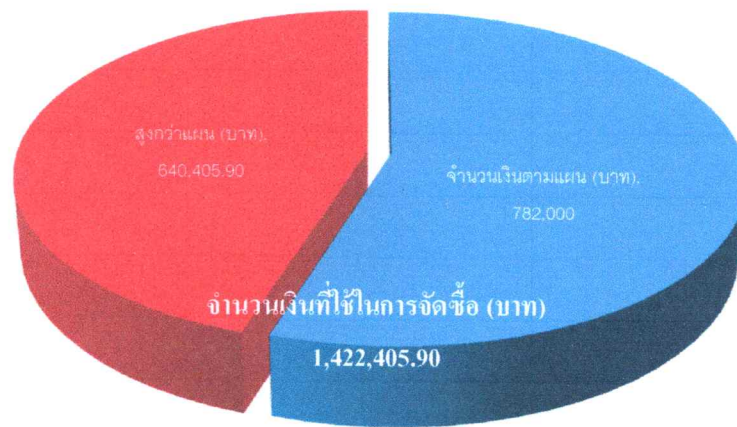


จากกราฟที่ 1 จะเห็นว่าในปีงบประมาณ 2564 โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้วางแผนการใช้เงินบำรุงเพื่อจัดซื้อยาใช้ในราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเลไว้เป็นเงินจำนวน 5,287,000 บาท (ห้าล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) แต่มีการจัดซื้อไปเป็นเงินจำนวน 4,781,790.66 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทหกสิบหกสตางค์) เป็นการจัดซื้อที่ต่ำกว่าแผนที่วางไว้ เป็นเงินจำนวน 505,209.34 บาท (ห้าแสนห้าพันสองร้อยเก้าบาทสามสิบสี่สตางค์) คิดเป็น 10 % เนื่องจากในปีงบประมาณ 2564 มีภาวะการณืเกิดโรคระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 ทำให้ผู้ป่วยทั่วไปที่มารับบริการลดลง จากที่ผู้ป่วยกลัวการติดเชื้อโควิด และมีบางส่วนที่ได้รับการสนับสนุนจากส่วนกลาง

ตารางที่ 4 แผนการจัดซื้อเวชภัณฑ์มีใช้ยา และวัสดุการแพทย์

วิธีการจัดซื้อ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามแผน (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อ (บาท)	สูงกว่าแผน (บาท)	หมายเหตุ
วิธีเฉพาะเจาะจง	117	782,000	1,422,405.90	640,405.90	

กราฟที่ 2 แสดงผลการจัดซื้อเวชภัณฑ์มีไข้ยา และวัสดุการแพทย์
ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ 2564
ตามแผน Planfin จำนวนเงิน 782,000.- บาท

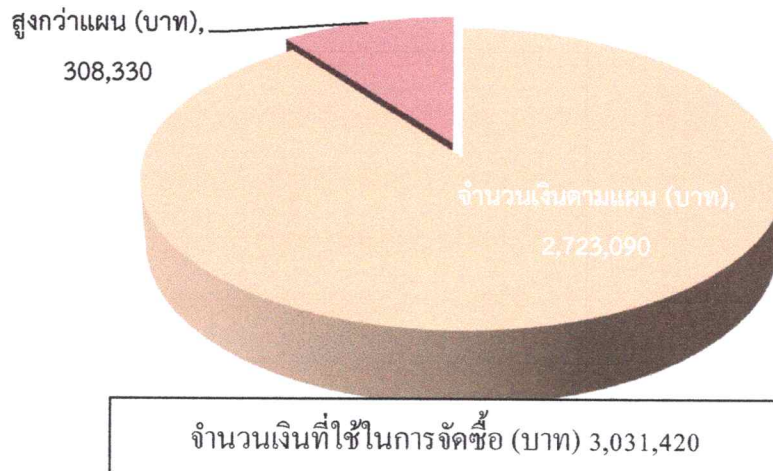


จากกราฟที่ 2 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ 2564 โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้วางแผนการจัดซื้อเวชภัณฑ์มีไข้ยา และวัสดุการแพทย์ เพื่อใช้ในราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ไว้เป็นเงินจำนวน 782,000.- บาท(เจ็ดแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) แต่มีการจัดซื้อเป็นเงินจำนวน 1,422,405.90 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าบาทเก้าสิบสตางค์) เป็นการจัดซื้อสูงกว่าแผน เป็นเงินจำนวน 640,405.90 บาท (หกแสนสี่หมื่นสองพันสี่ร้อยห้าบาทเก้าสิบสตางค์) คิดเป็น 81.89 % เนื่องมาจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ผู้ป่วยทั่วไปมีจำนวนลดลง แต่มีผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-19 ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง มาใช้บริการ นอกจากนี้ทางโรงพยาบาลต้องจัดซื้อวัสดุต่างๆเพื่อนำมาใช้ในการป้องกัน บุคลากรทางการแพทย์ให้ได้รับความปลอดภัย และหน่วยงานมีการออกให้บริการเชิงรุก จึงทำให้มีการจัดซื้อวัสดุการแพทย์เพิ่มขึ้น จากแผนที่ได้วางไว้

ตารางที่ 5 แผนการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อใช้ในกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

วิธีการจัดซื้อ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามแผน (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อ (บาท)	สูงกว่าแผน (บาท)	หมายเหตุ
วิธีเฉพาะเจาะจง	60	2,723,090	3,031,420	308,330	

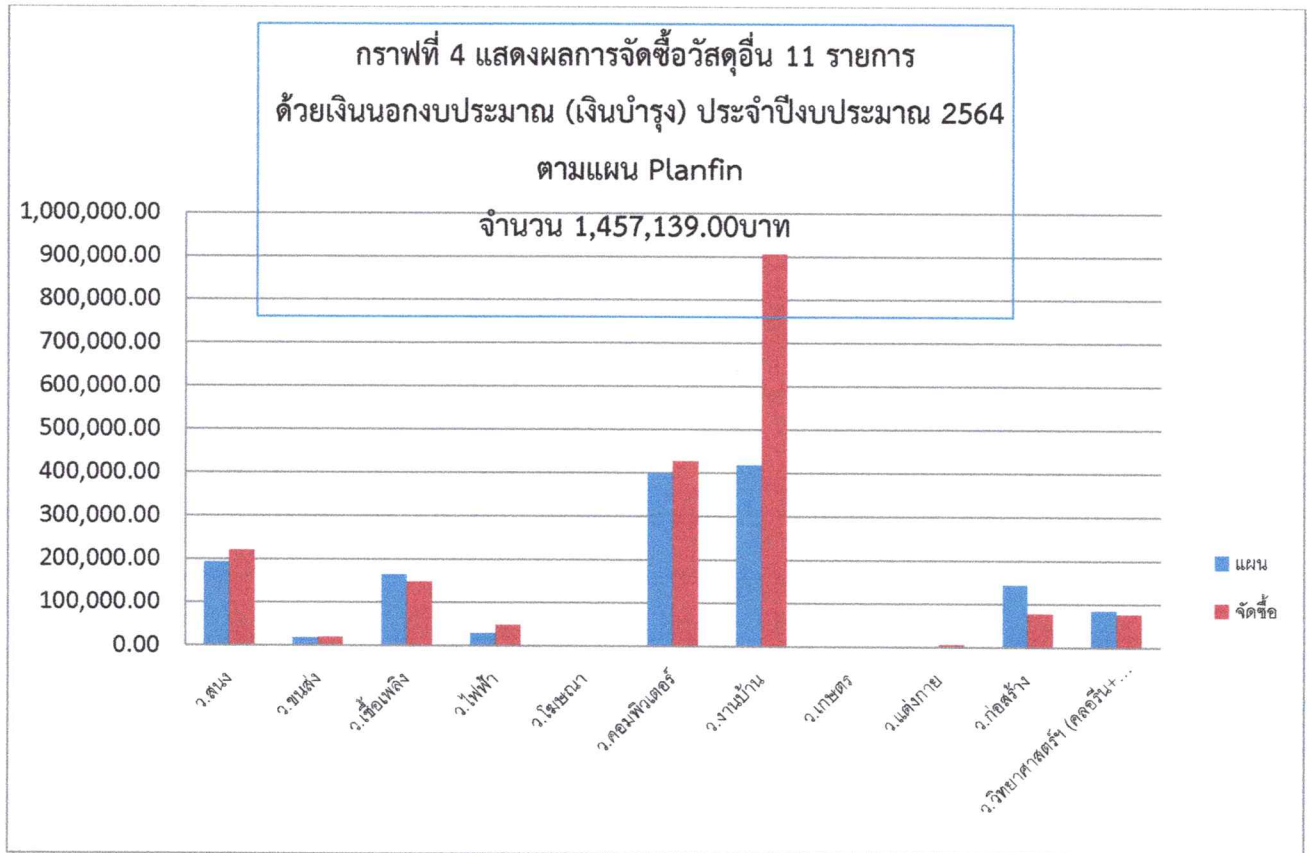
กราฟที่ 3 แสดงผลการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์
ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ 2564
ตามแผน Planfin จำนวนเงิน 2,723,090.- บาท



จากกราฟที่ 3 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ 2564 โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้วางแผนการใช้เงินบำรุง เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อใช้ในราชการ ของกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ เป็นเงินจำนวน 2,723,090.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสามพันเก้าสิบบาทถ้วน) แต่มีการจัดซื้อไปเป็นเงินจำนวน 3,031,420.-บาท (สามล้านสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการจัดซื้อสูงกว่าแผนที่วางไว้ จำนวน 308,330.-บาท (สามแสนแปดพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) คิดเป็น 11.32% ซึ่งเกิดจากการระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้มีผู้ป่วยและผู้สัมผัสเสี่ยงสูงเข้ามาใช้บริการ การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการตรวจด้วยชุดตรวจ ATK จึงทำให้มีการจัดซื้อวัสดุด้านนี้เพิ่มขึ้นค่อนข้างสูง

ตารางที่ 6 แผนการจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่มีใช้วัสดุทางการแพทย์ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ในปีงบประมาณ 2564

ลำดับที่	รายการ	จำนวน โครงการ	มูลค่าจัดทำ แผน ปี 2564	มูลค่าการจัดซื้อ ปี 2564	ประหยัด	ไม่ประหยัด
1	วัสดุสำนักงาน	74	193,200.00	220,487.00	-	27,287.00
2	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	5	18,600.00	19,488.00	-	888.98
3	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	12	165,330.00	148,102.00	17,228.00	-
4	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	4	30,000.00	48,065.00	-	18,065.00
5	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	-	1,800.00	-	1,800.00	-
6	วัสดุคอมพิวเตอร์	27	400,115.00	426,930.00	-	26,815.00
7	วัสดุงานบ้าน งานครัว	41	418,553.00	905,120.00	-	486,567.00
8	วัสดุการเกษตร	-	1,000.00	-	1,000.00	-
9	วัสดุเครื่องแต่งกาย	1	-	6,000.00	-	6,000
10	วัสดุก่อสร้าง	10	143,541.00	77,535.00	66,006.00	-
11	วัสดุวิทยาศาสตร์ฯ (คอลรีน+ออกซิเจน)	14	85,000.00	76,593.90	8,406.10	-
รวม		191	1,457,139	1,928,321.88	94,440.10	565,622.98

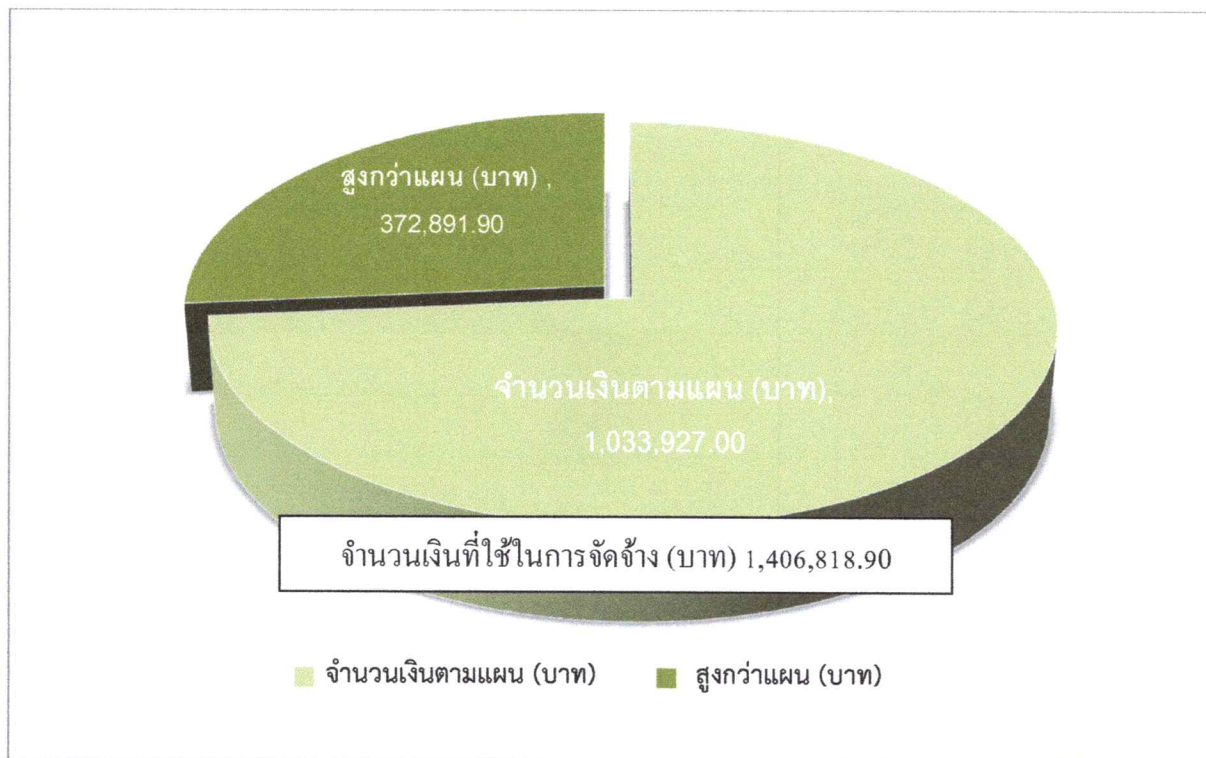


จากกราฟที่ 4 แสดงผลการจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ทั้ง 11 รายการ จะเห็นได้ว่าในปี 2564 โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้จัดซื้อสูงกว่าแผน เป็นเงินจำนวน 565,622.98 (ห้าแสนหกหมื่นห้าพันหกร้อยยี่สิบสองบาทเก้าสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 38.82% โดยเฉพาะวัสดุที่มีอัตราการซื้อสูงกว่าแผน เช่น วัสดุงานบ้านงานครัว มีการจัดซื้อวัสดุประเภทน้ำยาฆ่าเชื้อต่างๆเพื่อใช้ในการควบคุมป้องกันการระบาดของโรคโควิด-19 ฯ

**ตารางที่ 7 แผนการจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการและสิ่งของด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)
โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ปีงบประมาณ 2564**

วิธีการจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตาม แผน (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้ ในการจัดจ้าง (บาท)	สูงกว่าแผน (บาท)	หมายเหตุ
วิธี เฉพาะเจาะจง	192	1,033,927	1,406,818.90	372,891.90	

ในการจัดจ้างโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวิธีเดียว เนื่องจากมูลค่าการจัดจ้าง แต่ละโครงการไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และอยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ตามคำสั่งมอบอำนาจจังหวัดกำแพงเพชรที่ 2241/2563 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563



จากกราฟที่ 5 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ 2564 โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้วางแผนการใช้เงินบำรุง สำหรับเป็นค่าจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ และรวมถึงการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ไว้เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,033,927.00 บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) แต่มีการใช้ไปทั้งสิ้นจำนวน 1,406,812.90 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกพันแปดร้อยสิบสองบาทเก้าสิบสองสตางค์) เป็นการใช้ที่สูงกว่าแผนที่วางไว้ เป็นเงินจำนวน 372,891.90 (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทเก้าสิบสองสตางค์) คิดเป็น 36.06% การใช้จ่ายที่สูงขึ้น เกิดจากการที่ต้องมีการปรับปรุงจุดตรวจ จุดคัดกรอง จุดพักผู้ป่วย ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ให้เป็นสัดส่วนตามมาตรการป้องกันการระบาดการติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 ซึ่งไม่อยู่ในแผนที่จะต้องดำเนินการ แต่มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเป็นกรณีเร่งด่วน ทั้งนี้ก็เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และผู้มาใช้บริการ ตลอดถึงการจ้างเหมาการจัดขยะติดเชื้อก็มีปริมาณเพิ่มสูงขึ้น จากการควบคุมป้องกันโรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019

ตารางที่ 8 แผนการจัดจ้างด้านบุคลากร (จ้างเหมาลูกจ้าง) ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)
โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ปีงบประมาณ 2564

วิธีการจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตาม แผน (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้ ในการจัดจ้าง (บาท)	ต่ำกว่าแผน (บาท)	หมายเหตุ
วิธี เฉพาะเจาะจง	12	1,453,710	1,449,156.62	4,553.38	

ในการจัดจ้างโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวิธีเดียว เนื่องจากมูลค่าการจัดจ้าง แต่ละโครงการไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และอยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ตามคำสั่งมอบอำนาจจังหวัดกำแพงเพชรที่ ที่ 2241/2563 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563



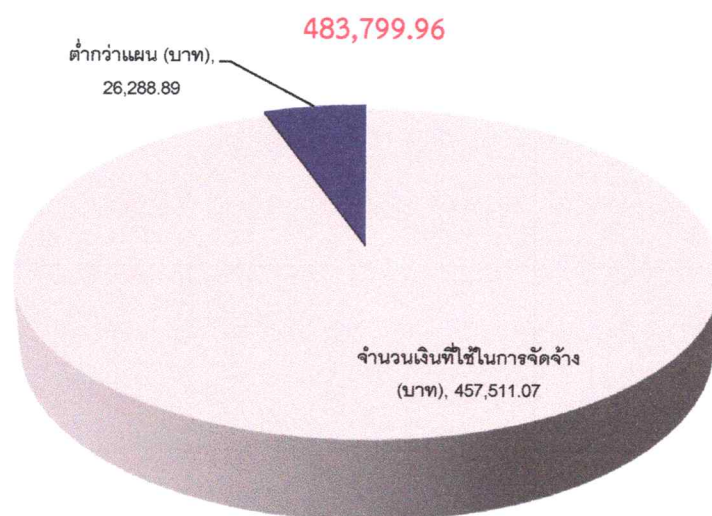
จากกราฟที่ 6 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ 2564 โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้วางแผนการใช้เงินบำรุง สำหรับเป็นค่าจ้างเหมาบุคลากร (ลูกจ้าง) ไว้เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,453,710.00 บาท(หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) แต่มีการใช้งบประมาณในการจ้างเหมาบุคลากรไปเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 1,449,156.62 บาท ต่ำกว่าแผนที่วางไว้ จำนวน 4,553.38 บาท(สี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทสามสิบบาทแปด

สตางค์) คิดเป็น 0.31 % การจ้างเหมาบุคลากร เป็นการจ้างทดแทนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ ย้ายสถานที่ปฏิบัติราชการ และลาออก อัตราการจ้างเป็นไปตามตำแหน่ง หน้าที่และเงื่อนไขข้อตกลงในการจ้าง

ตารางที่ 9 แผนการจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์ และวัสดุทางทันตกรรม

วิธีการจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตาม แผน (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้ ในการจัดจ้าง (บาท)	ต่ำกว่าแผน (บาท)	หมายเหตุ
วิธี เฉพาะเจาะจง	197	483,799.96	457,511.07	26,288.89	
รวมทั้งสิ้น	197	483,799.96	457,511.07	26,288.89	

กราฟที่ 7 แสดงผลการจัดเวชภัณฑ์/วัสดุทางทันตกรรม ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามแผน Planfin จำนวนเงิน



จากกราฟที่ 7 จะเห็นว่าโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเวชภัณฑ์/วัสดุทางทันตกรรม เพื่อใช้ในราชการ กลุ่มงานทันตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564 ไว้เป็นเงินจำนวน 483,799.96 บาท (สี่แสนแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบเก้าบาทเก้าสิบหกสตางค์) แต่มีการจัดซื้อจัดจ้างไปเพียง 457,511.07 บาท (สี่แสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสิบเอ็ดบาทเจ็ดสตางค์) คิดเป็น 5.43% เกิดจากภาวะการเกิดโรคระบาดโควิด-19 ทางกลุ่มงานทันตกรรม ได้งดให้บริการด้านทันตกรรมเป็นการชั่วคราว เป็นระยะๆ ทำให้มีจำนวนผู้มาใช้บริการทางด้านทันตกรรมลดลง

2.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
1. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการบริหารจัดการด้านพัสดุ	เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุมีความถูกต้อง โปร่งใส ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 ตลอดจนระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ด้านสถานที่	สถานที่ที่คับแคบ ไม่เพียงพอต่องาน ให้บริการ โดยเฉพาะเมื่อมีการจัดซื้อพัสดุเข้ามา ต้องรอคณะกรรมการตรวจรับ และ หน่วยงานต่างๆส่งพัสดุชำรุด ต้องจัดเก็บ และพัสดุที่หน่วยงานอื่นส่งซ่อม ไม่มีพื้นที่เพียงพอที่จะใช้ในการจัดเก็บ และพักรอการดำเนินงานขั้นตอนต่อไป ไม่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติ
	เพื่อให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุได้รับพัสดุอย่างรวดเร็ว มีคุณลักษณะถูกต้องตามความต้องการ	ด้านระเบียบ กฎหมาย	มีการกำหนดกฎระเบียบข้อปลีกย่อยมากเกินไป เช่น การกำหนดคุณลักษณะ(TOR) ของพัสดุที่จะต้องจัดหาควรมีการกำหนดวงเงินที่ชัดเจนว่าตั้งแต่วงเงินเท่า ไหร่ขึ้นไปให้มีการ

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
			จัดทำที่ปฏิบัติกันอยู่ทุก วันตั้งแต่หนึ่งบาทขึ้นไป ต้องจัดทำเป็นภาระแก่ผู้ ปฏิบัติ
		ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	ไม่มีข้าราชการที่ปฏิบัติ หน้าที่ด้านนี้โดยตรง และมีอยู่ จำนวน 2 คน ไม่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติให้งานครบวงจร ได้ซึ่งต้องมีการจัดหา ซ่อมบำรุง งานทะเบียน คุมต่างๆ การบริหาร พัสดุทุกด้าน
2. ด้านการจัดหาพัสดุ		การกำหนดความ ต้องการหน่วยงานที่ ต้องการใช้พัสดุ ยังขาด ประสบการณ์ในการ จัดทำTOR ของพัสดุ ซึ่ง ผู้จัดหาเองก็ขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ด้วย เช่นเดียวกัน	หน่วยงานที่ขอพัสดุไม่มี แนวทางกำหนดความ ต้องการใช้พัสดุและไม่ ระบุความต้องการที่ ชัดเจนให้กับผู้ที่มีหน้าที่ จัดหา ไม่มีการส่ง รายงานความต้องการ ล่วงหน้า ทำให้เกิด ปัญหาระหว่างผู้ปฏิบัติ และผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ
		การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีเร่งด่วนกระชั้นชิด	การจัดซื้อจัดจ้างอาจเกิด ข้อผิดพลาด ทั้งเกี่ยวกับ การจัดทำเอกสาร และ การจัดหา
4. ด้านการตรวจรับพัสดุ		คณะกรรมการตรวจรับที่ ได้รับแต่งตั้งไม่เป็นไป ตามระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง 2560 ข้อ 26	ผู้ที่ทำหน้าที่เป็น คณะกรรมการตรวจรับ ยังขาดความรู้ ในพัสดุที่ ตรวจรับบางรายการที่ ไม่ใช่เครื่องมือแพทย์

ขั้นตอน	วัตถุประสงค์ขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
		โดยเฉพาะการตรวจรับพัสดุ(งานจ้าง)	และขาดทักษะในการตรวจรับแต่ละประเภท
5. ด้านการจำหน่าย		มีพัสดุบางรายการที่แจ้งชำรุด และมีการนำรหัสครุภัณฑ์ไปขอซื้อทดแทนแล้ว แต่หน่วยงานไม่ส่งคืนพัสดุนั้นให้กับงานพัสดุทำให้รายการพัสดุชำรุดไม่ตรงกับตัวตนที่มีอยู่จริง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ และขาดการประสานงานที่ดี ระหว่างหน่วยงานและพัสดุ
		มีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่สามารถใช้งานได้ หน่วยงานที่ใช้พัสดุนั้นไม่แจ้งส่งคืนพัสดุนั้นทันทีให้กับงานพัสดุ แต่จะรอจนถึงเวลาการตรวจสอบพัสดุประจำปี	ทำให้พัสดุที่มีใช้ในราชการกับทะเบียนที่มีอยู่ไม่ถูกต้องตรงกัน ทำให้เกิดผลเสียต่อทางราชการได้
6. ด้านการจัดหาประเภทสิ่งปลูกสร้าง		หน่วยงานไม่มีผู้ที่มีความรู้ทางช่างเฉพาะประจำปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำรูปแบบรายการการจัดทำราคากลาง การควบคุมงานก่อสร้าง	ทำให้การจัดหาเป็นไปอย่างล่าช้าไม่ทันตามความต้องการ เนื่องจากต้องขอความอนุเคราะห์หรือขอสนับสนุนผู้ที่มีความรู้ทางช่างจากหน่วยงานอื่น

2.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

การดำเนินการจัดหาพัสดุ ยังคงมีปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินงาน ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งมีขั้นตอนมาก โดยเฉพาะการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ซึ่งหากไม่ใช่ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จะต้องเสียเวลาในการจัดทำ อาจเกิดข้อผิดพลาดทั้งทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติ และพัสดุที่ได้มาอาจจะไม่ตรงตามที่ต้องการ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการด้านพัสดุ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ในการปฏิบัติในบางเรื่อง เช่น การขึ้นทะเบียนราชพัสดุสิ่งปลูกสร้าง การจำหน่ายพัสดุชำรุด และการรับบริจาคอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น

2.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในรอบปีงบประมาณ 2564 โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยเปรียบเทียบกับงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้วางไว้กับงบประมาณที่ได้จ่ายไปจริง พบว่าในปี

โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุบางประเภทลดลงด้วยเช่นกัน ทำให้ประหยัดงบประมาณลงได้รวมทั้งสิ้น 4 รายการดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	มูลค่าจัดทำแผน ปี 2564	มูลค่าการจัดซื้อ ปี 2564	ร้อยละ	ประหยัด
1	วัสดุทันตกรรม	483,799.96	457,511.07	5.43	26,288.89
2	วัสดุก่อสร้าง	143,541.00	77,535	45.98	66,006.00
3	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	165,330.00	148,120	10.41	17,228
4	วัสดุวิทยาศาสตร์ (ออกซิเจน)	85,000.00	66,093.00	22.24	18,906.10
	รวมทั้งสิ้น	877,670.96	749,259.07		

การจัดซื้อวัสดุบางประเภท ที่สามารถลดงบประมาณในการจัดซื้อลงได้ เนื่องมาจากวัสดุบางประเภทเช่นวัสดุก่อสร้าง ทางโรงพยาบาลไม่มีการดำเนินการเอง แต่หากมีการต้องซ่อมบำรุง จะจ้างเหมาบริการทั้งวัสดุและแรงงาน เนื่องจากไม่มีช่างประจำ สำหรับวัสดุเชื้อเพลิงที่มีการประหยัดได้ เนื่องจากภาวะการระบาดของโรคโควิด-19 หน่วยงานงดการเดินทางไปราชการต่างจังหวัดของบุคลากรทุกระดับ การประชุมต่างๆใช้ระบบ Zoom ส่วนการใช้ออกซิเจนลดลง เกิดจากผู้ป่วยในมีอัตราการครองเตียงลดลง ส่วนหนึ่งประชาชนในพื้นที่ได้รับการส่งเสริมสุขภาพที่ถูกต้อง ส่วนหนึ่งมาจากภาวะระบาดของโรคโควิด-19 ผู้ป่วยไม่ยอมมาใช้บริการ ด้วยกลัวการติดเชื้อสำหรับวัสดุด้านทันตกรรม ด้วยในรอบปีที่ผ่านมา ทางกลุ่มงานทันตกรรมได้มีการปิดให้บริการทางทันตกรรมเป็นระยะๆ

2.4 แนวทางแก้ไขและการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2565

ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ควรให้ความสำคัญในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะได้ใช้เป็นคู่มือในการจัดหาพัสดุ งานพัสดุควรมีการตรวจสอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีอยู่เป็นระยะๆ เพื่อตรวจสอบการจัดหาให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่ต้องใช้พัสดุนั้นๆ หากหน่วยงานใดที่มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หากได้มีการกำหนดคุณลักษณะพัสดุนั้นๆ ให้กับงานพัสดุ ก็จะเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติของงานพัสดุไปได้ระดับหนึ่ง และทำให้งานพัสดุสามารถที่จะจัดหาพัสดุ ให้ได้ทันตามกำหนดเวลาที่ต้องการ

ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ควรจะรับโอกาสการสรรหาตำแหน่งพนักงานราชการ ซึ่งมี ค่าตอบแทนสูงอันจะเป็นกำลังใจ และเป็นสิ่งจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านนี้ อย่างน้อยโรงพยาบาลละ 1 อัตรา ก็จะช่วยลดปัญหาด้านการปฏิบัติจากการที่ เจ้าหน้าที่มีการลาออก เปลี่ยนผู้ปฏิบัติบ่อยๆ การทำงานขาดความ ต่อเนื่อง ต้องเสียเวลาในการเรียนรู้ และองค์กรเอง ควรจัดให้มีสวัสดิการที่ดีและเหมาะสม และควรพิจารณา ถึงอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับภาวะการณ์ครองชีพ ส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ควรหมั่นศึกษาหา ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา และหน่วยงานควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้ เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม
